

職務経歴書

XXXX年X月X日

氏名：〇〇 〇〇

◆株式会社〇〇〇〇(19XX～20XX)

- ◆資本金 XX 億円
- ◆従業員数 XXXX 名
- ◆売上高 XXX 億円

19XX年4月 株式会社〇〇〇〇 入社

宣伝販促部に配属。本社にて新人研修を受ける。主に下記業務に従事

- ・パンフレット等の企画・制作アシスタント
- ・大手電機メーカー向け企画書の作成ならびにプレゼンテーション
- ・ホームページ企画
- ・商品企画 製品および店舗撮影業務 広告効果測定

19XX年8月 宣伝販促部主任に昇格

20XX年2月 一身上の都合により退職

◆〇〇〇〇株式会社(20XX～現在)

- ◆資本金 X 億円
- ◆従業員数 XX 名
- ◆売上高 XX 億円

20XX年4月 〇〇〇〇株式会社入社

広告宣伝部配属。チームリーダーとして下記業務に従事

- ・製品パンフレット等の企画・制作
- ・自社ホームページ企画・運営
- ・新聞折込チラシ企画・制作
- ・年間広報計画立案、広告効果測定
- ・商品企画広告宣伝費予算作成および管理など

20XX年現在 現職中

PCスキル Word、Excel、Powerpoint、Access、Illustrator、Photoshop、Quark

以上